

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 «Производственный менеджмент»
(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Менеджмент организации»

Курс 2019

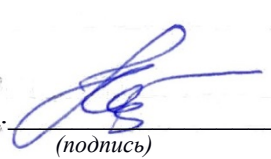
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7.

Разработчики:

к.э.н. Зюкин Д.В. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра управления и связей с общественностью.

Протокол №1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК, к.г.н. Еськова Н.А. 
(ученая степень, звание, Ф.И.О.) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучение современной теории производственного менеджмента и получение знаний в области управления предприятием и производственными процессами.

Задачи:

- Изучение основных элементов системы производственного менеджмента;
- Методы и формы организации производственных процессов;
- Организация различных видов производств.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.13 «Производственный менеджмент» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Производственный менеджмент изучаются следующие дисциплины:

- Теория организации
- Теория менеджмента
- Методы принятия управленческих решений
- Управление проектами

После прохождения дисциплины Производственный менеджмент изучаются следующие дисциплины:

- Финансовый менеджмент
- Инновационный менеджмент
- Финансовые рынки и институты
- Стратегический менеджмент

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- сущность управления производством,
- функции управления производством, содержание подсистем производственного менеджмента, особенности типов производств,
- рекомендации по формированию производственной программы,
- факторы, влияющие на использование производственного оборудования и производственных площадей, системы управления запасами и качеством продукции.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и выявлять ее ключевые элементы и разрабатывать производственную программу,
- рекомендации по улучшению использования производственной мощности, выявлять резервы использования производственного оборудования,

Владеть:

- навыками определять оптимальный уровень запасов и выявлять основные причины появления брака.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен: иметь представление о системе понятий и категорий управления производством, а также приобрести навыки и умения решения актуальных задач производственного менеджмента и применения их на практике.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	оценка деятельности организации и производственных процессов.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	умение анализировать производственный цикл организации; составлять и оценивать производственные планы для принятия оперативных решений
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	оценка необходимости пополнения запасов и оборотных активов организации; анализ точности производства.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	разработка модели производственного процесса; составление бизнес-плана организации.

ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	умение оценивать инвестиционные проекты и составлять финансовые планы с учетом специфики предприятия.
-------	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		5
Контактная работа (всего)	72.4	72.4
В том числе:		
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Контактная работа на аттестацию	0.4	0.4
Самостоятельная работа	71.6	71.6
ИТОГО:	144	144
з.е.	4	4

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		10
Контактная работа (всего)	16.4	16.4
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная работа при аттестации	0.4	0.4
Самостоятельная работа	124	124
Часы на контроль	3.6	3.6
ИТОГО:	144	144
з.е.	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Предприятие, производство и производственные системы	2	2	5		
2	Миссия и цель функционирования предприятия	2	2	5		
3	Функции, методы и принципы производственного менеджмента	2	2	5		
4	Специализация и кооперирование, концентрация и комбинирование производства	2	2	5		
5	Производственная структура предприятия	2	2	5		
6	Типы производства	2	2	5		
7	Виды организационных структур предприятий	2	2	5		
8	Разработка положения о подразделении и должностной инструкции	2	2	5		
9	Принципы рациональной организации производственного процесса	4	4	5		
10	Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии	2	2	5		
11	Организация планирования производства	4	4	5		
12	Основы оперативного управления производством	4	4	5		
13	Организация и управление качеством продукции (товаров, услуг, работ)	4	4	5		
14	Организация подготовки производства новой продукции и формирование технической политики развития предприятия	2	2	6,6		
	ИТОГО:	36	36	71.6	0.4	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контрол ь
1	Предприятие, производство и производственные системы	1		9		
2	Миссия и цель функционирования предприятия	1		9		

3	Функции, методы и принципы производственного менеджмента	1		9		
4	Специализация и кооперирование, концентрация и комбинирование производства	1		9		
5	Производственная структура предприятия	1	1	9		
6	Типы производства	1		9		
7	Виды организационных структур предприятий	1		9		
8	Разработка положения о подразделении и должностной инструкции	1	1	9		
9	Принципы рациональной организации производственного процесса		1	9		
10	Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии		1	8		
11	Организация планирования производства		1	9		
12	Основы оперативного управления производством		1	9		
13	Организация и управление качеством продукции (товаров, услуг, работ)		1	8		
14	Организация подготовки производства новой продукции и формирование технической политики развития предприятия		1	9		
	ИТОГО:	8	8	124	0.4	3.6

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Предприятие, производство и производственные системы	Производственно-техническое единство. Организационно-административная самостоятельность. Полная или частичная хозяйственная обособленность. Материальная основа предприятия. Производственные системы. Структура производственной системы.
2	Миссия и цель функционирования предприятия	Миссия предприятия. Задачи предприятия. Философия предприятия. Цели организации. Структура управления производством.
3	Функции, методы и принципы производственного менеджмента	Функции производственного менеджмента. Планирование. Организация. Координация. Мотивация. Контроль. Методы производственного менеджмента. Организационные методы. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Принципы производственного менеджмента.
4	Специализация и кооперирование, концентрация и комбинирование производства	Специализация. Предметная специализация. Подетальная специализация. Технологическая специализация. Специализация процесса. Кооперирование. Концентрация производства. Комбинирование производства.
5	Производственная структура предприятия	Основное производство. Вспомогательное производство. Обслуживающие хозяйства. Технологическая структура. Предметная структура. Смешанная структура.
6	Типы производства	Тип производства. Массовый тип производства. Серийный тип производства. Единичный тип производства. Характеристики различных типов производства.
7	Виды организационных структур предприятий	Организационная структура. Линейная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная, штабная организационные структуры.
8	Разработка положения о подразделении и должностной инструкции	Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции.
9	Принципы рациональной	Специализация производства.

	организации производственного процесса	Пропорциональность. Параллельность. Непрерывность производства. Прямоточность. Ритмичность.
10	Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии	Оснащение рабочих мест. Вспомогательное оборудование рабочего места. Внешняя планировка. Внутренняя планировка рабочего места. Обслуживания рабочих мест.
11	Организация планирования производства	Планирование. Стратегический план. Бизнес – план. Оперативные планы. Инвестиционные проекты. Краткосрочные планы.
12	Основы оперативного управления производством	Оперативное управление производством. Оперативно-календарные планы. Диспетчирование.
13	Организация и управление качеством продукции (товаров, услуг, работ)	Качество. Технический контроль. Стандарты качества. ГОСТ. ТУ.
14	Организация подготовки производства новой продукции и формирование технической политики развития предприятия	Организационно-техническая подготовка. Техническое задание. Технологическая подготовка производства. Системы планирования и управления. Техническая политика предприятия.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции				
	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-16
Предприятие, производство и производственные системы			ПК-12		ПК-16
Миссия и цель функционирования предприятия	ПК-9		ПК-12		ПК-16
Функции, методы и принципы производственного менеджмента		ПК 10	ПК-12		
Специализация и кооперирование, концентрация и комбинирование производства		ПК 10			ПК-16
Производственная структура предприятия	ПК-9			ПК-13	
Типы производства		ПК 10		ПК-13	
Виды организационных структур предприятий		ПК 10	ПК-12	ПК-13	
Разработка положения о подразделении и должностной инструкции		ПК 10	ПК-12		
Принципы рациональной организации производственного процесса	ПК-9				ПК-16
Организация и обслуживание рабочих мест		ПК 10			ПК-16

на предприятии					
Организация планирования производства		ПК 10	ПК-12	ПК-13	
Основы оперативного управления производством		ПК 10			ПК-16
Организация и управление качеством продукции (товаров, услуг, работ)	ПК-9			ПК-13	
Организация подготовки производства новой продукции и формирование технической политики развития предприятия	ПК-9	ПК 10	ПК-12		ПК-16

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание эссе и докладов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в деловых играх и разборе кейсовых ситуаций, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

Обязательным условием для получения оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Характеристика производственной системы предприятия.

2. Цель, задачи и функции управления производством.
3. Основные категории производственного менеджмента.
4. Типы производств, типы планировок производства.
5. Принципы организации производственных процессов
6. Задачи и принципы производственного планирования
7. Организация и порядок разработки производственных планов
8. Разработка производственной программы
9. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы
10. Варианты производственной программы
11. Методы оптимизации производственной программы
12. Понятие и виды производственной мощности
13. Особенности расчета производственной мощности по производствам, цехам, участкам и агрегатам
14. Планирование производственных мощностей
15. Сущность оперативного управления производством
16. Календарное планирование. Диспетчерский контроль
17. Системы управления запасами.
18. Методы определения потребности в запасах.
19. ABC-анализ.
20. Сущность управления качеством продукции.
21. Показатели качества продукции.
22. Методы правления качеством продукции.
23. Статистические методы управления качеством.
24. Стандартизация и сертификация.
25. Понятие брака и разработка рекомендаций по его сокращению.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий.

Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: Microsoft Word, Excel;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и

инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Бухалков Михаил Ильич Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5259.
2. Фель Алла Викторовна Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810004>
3. Резник Семен Давыдович Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59fae100e1d779.37669358. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944194>

б) дополнительная литература

1. Герасимов Кирилл Борисович Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -

- 312 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0435-4 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/505711>
2. Прудников Владимир Михайлович Производственный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006203-7 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/367655>
 3. Максимцов Михаил Михайлович Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/876945>
 4. Исаев Роман Александрович Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: В 2 томах Том 1 / Р.А. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953150>
 5. Фаррахов Альберт Гаянович Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (п) ISBN 978-5-16-009073-3 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/538741>
 6. Вертакова Юлия Владимировна Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/18505 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563739>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books>
2. <http://www.cfin.ru/>
3. <http://www.gpntb.ru/win/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
оборудованием		
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№402, №200, №202, №206, №107, №110, №207	Учебные рабочие места • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	